

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N.58 Reg.**

**del 14.06.2017**

**COPIA DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Progetto "Comunità di pratiche" – Approvazione schema di protocollo con la città metropolitana di Messina

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 13,50 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LO SARDO Antonino	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE		X
4. MIRACOLA GIULIANO Giuseppe	ASSESSORE	X	
5. IMBROSCI' Marco	ASSESSORE		X

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assenti gli assessori: Castrovinci Marzia ed Imbrosci Marco (Giustificati)

**PARTECIPA** il Segretario Comunale Dr. ssa Agostina Monia Lenzo

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Amministrativa di seguito integralmente si riporta:

Oggetto: PROGETTO "COMUNITA' DI PRATICHE" APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**PREMESSO**

**CHE** il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'ANAC, assegna alle Città Metropolitane un ruolo di coordinamento e di assistenza tecnico amministrativa in generale e, in particolare, in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;

**CHE** il P.T.P.C. e T. 2017/2019 della Città Metropolitana di Messina, nell'assolvere all'indirizzo del P.N.A. ha introdotto, tra le misure ulteriori previste, la realizzazione di un progetto che coinvolge i comuni del territorio denominato "Comunità di Pratiche" che prevede uno spazio virtuale, attraverso una piattaforma informatica nel sito istituzionale e reale attraverso incontri periodici di collaborazione permanente e di condivisione di conoscenze al fine di accrescere le competenze reciproche nei vari campi comuni;

**CHE** la Città Metropolitana ha proceduto a redigere una scheda progettuale per la realizzazione della "Comunità di Pratiche";

**CHE** in data 21 marzo 2017, presso la sede della Città Metropolitana, il progetto è stato presentato, a cura del Segretario generale ai colleghi Segretari comunali intervenuti che hanno espresso vivo apprezzamento per l'iniziativa;

**VISTI** i contenuti del progetto;

**RITENUTO** meritevole di apprezzamento, in considerazione dei benefici attesi per le amministrazioni comunali facenti parte del territorio;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del progetto permetterà di condividere le buone pratiche poste in essere nei vari settori dall'amministrazione con gli Enti partecipanti, venendo incontro alle difficoltà delle realtà più piccole e di rafforzare le potenzialità accrescendo le conoscenze reciproche;

**DATO ATTO** che le politiche nazionali e regionali per lo sviluppo dei territori indirizzano verso forme di intercomunalità per l'attivazione di strategie e azioni per la programmazione e la pianificazione economica e territoriale;

**VISTO** il patrimonio di progettualità espresso nel tempo dai territori firmatari il presente protocollo, serbatoio per una omogenea collaborazione permanente e di condivisione di conoscenze;

**VISTA** la bozza di protocollo, che si allega, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione

**VISTO** l'O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. 15/2015 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la L. 190/2012 e ss. mm. e ii.;

**VISTI** il parere allegato, reso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

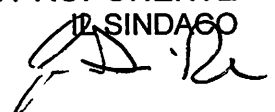
**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

- **Di richiamare** le premesse parte fondamentale e integrante della presente;
- **Di approvare** il Protocollo di Intesa con la Città Metropolitana di Messina per aderire alla Comunità di Pratiche;
- **Di dare atto** che in tal modo si intende tra l'altro costruire un percorso omogeneo che accompagni gli operatori nella gestione dei rischi e che tenga conto delle varie specificità di settore e dei possibili fattori abilitanti per la migliore realizzazione dei servizi in favore della cittadinanza nel rispetto dei principi di buona amministrazione;
- **Di autorizzare** il Sindaco alla stipula del protocollo;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to DOTT.MILETI ANTONIO

**IL PROPONENTE**

**IL SINDAGO**  


## **PREMESSO**

**CHE** il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'ANAC, assegna alle Città Metropolitane un ruolo di coordinamento e di assistenza tecnico amministrativa in generale e, in particolare, in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;

**CHE** il P.T.P.C. e T. 2017/2019 della Città Metropolitana di Messina, nell'assolvere all'indirizzo del P.N.A. ha introdotto, tra le misure ulteriori previste, la realizzazione di un progetto che coinvolge i comuni del territorio denominato "Comunità di Pratiche" che prevede uno spazio virtuale, attraverso una piattaforma informatica nel sito istituzionale e reale attraverso incontri periodici di collaborazione permanente e di condivisione di conoscenze al fine di accrescere le competenze reciproche nei vari campi comuni;

**CHE** la Città Metropolitana ha proceduto a redigere una scheda progettuale per la realizzazione della "Comunità di Pratiche";

**CHE** in data 21 marzo 2017, presso la sede della Città Metropolitana, il progetto è stato presentato, a cura del Segretario generale ai colleghi Segretari comunali intervenuti che hanno espresso vivo apprezzamento per l'iniziativa;

**VISTI** i contenuti del progetto;

**RITENUTO** meritevole di apprezzamento, in considerazione dei benefici attesi per le amministrazioni comunali facenti parte del territorio;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del progetto permetterà di condividere le buone pratiche poste in essere nei vari settori dall'amministrazione con gli Enti partecipanti, venendo incontro alle difficoltà delle realtà più piccole e di rafforzare le potenzialità accrescendo le conoscenze reciproche;

**DATO ATTO** che le politiche nazionali e regionali per lo sviluppo dei territori indirizzano verso forme di intercomunalità per l'attivazione di strategie e azioni per la programmazione e la pianificazione economica e territoriale;

**VISTO** il patrimonio di progettualità espresso nel tempo dai territori firmatari il presente protocollo, serbatoio per una omogenea collaborazione permanente e di condivisione di conoscenze;

**VISTA** la necessità di ciascun Comune firmatario di avviare programmi e azioni condivise di promozione, valorizzazione territoriale, e per realizzare un sistema efficace di gestione dei rischi in materia di anticorruzione e trasparenza, protezione civile, viabilità, appalti o altri campi comuni;

**VISTO** l'O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. 15/2015 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la L. 190/2012 e ss. mm. e ii.;



# *Città Metropolitana di Messina*

## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**La Città Metropolitana di Messina**

e

**Il Comune di .....**

L'anno duemiladiciassette, il giorno..... del mese di ..... presso la sede della Città Metropolitana di Messina, Corso Cavour – Palazzo dei Leoni, è perfezionato il protocollo di intesa tra:

il Sindaco Metropolitano, prof. Renato Accorinti, legale rappresentante della Città Metropolitana di Messina, C.F. 80002760835

e

il \_\_\_\_\_, Sindaco e legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_

**PER**

La partecipazione al progetto “Comunità di Pratiche” che prevede la creazione di una RETE di CONDIVISIONE fra i Comuni facenti parte della Città Metropolitana al fine di:

- condividere le buone pratiche;
- cooperare per il superamento delle incertezze applicative;
- costruire un percorso omogeneo nella gestione dei rischi che tenga conto delle varie specificità di settore e dei possibili fattori abilitanti;
- diffondere migliori prassi, formalizzazioni teoriche, manualistica, documentazione tecnica e formativa;
- sostenere l'attività dei RPC;
- predisporre modelli adeguati per la formazione del personale;
- accrescere le competenze e le capacità dei singoli utenti;
- implementare un sistema efficace di risk management senza ricorso a consulenze esterne.

**Tutto ciò premesso e considerato tra le parti come sopra rappresentato si conviene e si stipula quanto segue:**

## **ART. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa e costituiscono il presupposto su cui si fonda il consenso delle parti.

## **ART.2**

### **Obiettivi**

Nell'ambito del progetto, ogni Amministrazione firmataria il presente Protocollo d'intesa, mira a condividere tutte quelle azioni mirate ad accrescere le competenze e le capacità dei singoli utenti; ad implementare un sistema efficace di risk management senza ricorso a consulenze esterne, alla fruizione di formazione specialistica e di metodologie sviluppate ad hoc per valutare l'impatto delle strategie e delle azioni anticorruzione poste in essere; alla condivisione "expertise" acquisita nella Città Metropolitana; alla crescita professionale, all'accreditamento nella collettività degli operatori; all'utilizzo efficiente delle risorse e alla possibilità di utilizzo di servizi adeguati agli standard qualitativi e quantitativi previsti.

## **ART.3**

### **Finalità**

Gli obiettivi indicati nel precedente articolo si concretizzano nella seguente attività:

- Individuazione di un tavolo tecnico (gruppo di lavoro) di riferimento per la procedura di accompagnamento del percorso partecipativo;
- Costituzione di una rete di referenti per aree omogenee;
- Definizione e implementazione del catalogo dei rischi ricorrenti per tipologie e rilevazione scheda;
- Coinvolgimento di tutti i Comuni soprattutto quelli più disagiati;
- Incontri decentrati per far comprendere alla parte politica i vantaggi di un percorso condiviso con la Città metropolitana;
- Individuazione di una cabina di regia a sostegno del percorso partecipativo;
- Creazione di una banca dati dei comportamenti ricorrenti per situazioni e contesti analoghi al fine di realizzare misure omogenee;
- Elaborazione di un Piano formativo e disamina schede fabbisogno formativo;
- Strutturare le informazioni condivise
- Realizzazione di uno spazio virtuale tramite piattaforma informatica nel sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina.
- Partecipazione a progetti comunitari a sostegno del sistema delle governante per la creazione di reti di cooperazione, meccanismi di scambio tra pubbliche amministrazioni e implementazione e diffusione buone pratiche.

**ART. 4**

**Tempi di attuazione**

Le amministrazioni firmatarie assumono l'impegno di individuare le idee comuni e condivise da esplicitare in comune e allo stesso tempo individuare per ciascuna Amministrazione le specificità su cui fondare le azioni in un processo partecipato e condiviso.

L'eventuale fuoriuscita dal progetto va comunicata a cura del rappresentante dell'Ente.

Il Comune individua quale referente del progetto il Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ..... e concorda di prevedere che i contenuti del presente Protocollo vengano condivisi anche dai soggetti che intenderanno aderire al progetto nelle forme più idonee.

Letto, approvato e sottoscritto,

\_\_\_\_\_

Il Sindaco Metropolitano  
(Prof. Renato Accorinti)

\_\_\_\_\_

Il Sindaco

(.....)

\_\_\_\_\_

## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 16.06.2017

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime **parere**  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 16.06.2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL PRESIDENTE**

**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

F.to Antonino Lo Sardo

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 14/06/2017

**Il Segretario Comunale: f.to D.ssa Agostina Monia Lenzo**

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____ Frazzanò li _____ Il Responsabile Parrinelli Caterina

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il\_giorno

I I decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

[X] il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 14/06/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa : Agostina Monia Lenzo